



Cuestionario de preguntas con respuestas válidas para Tribunal

1. La vigente Constitución española fue ratificada en referéndum

- a) El 8 de diciembre de 1978
- b) El 6 de diciembre de 1978**
- c) El 6 de diciembre de 1979
- d) El 8 de diciembre de 1979

2. Un reglamento podrá:

- a) Tipificar delitos.
- b) Tipificar faltas.
- c) Tipificar infracciones administrativas.
- d) Ninguna es correcta.**

3. La resolución por la que se acuerde remitir el expediente administrativo al órgano judicial según establece la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa se debe notificar a:

- a) A cuantos aparezcan como interesados en él, emplazándoles para que puedan personarse como demandados en el plazo de nueve días.**
- b) A demandados en el procedimiento, emplazándoles para que puedan personarse como demandados en el plazo de nueve días.
- c) A cuantos aparezcan como interesados en él, emplazándoles para que puedan personarse como demandados en el plazo de cinco días.
- d) Ninguna es correcta.

4. En caso de que la representación del administrado no se acredite de forma clara, la Administración:

- a) Deberá rechazar el acto realizado por esa persona.
- b) Podrá dar por realizado el acto, abriendo un plazo para la subsanación, y teniéndolo por desistido, previa resolución, si no la acredita.
- c) Podrá dar por realizado el acto, abriendo un plazo para la subsanación, que no será superior a diez días en ningún caso.
- d) Podrá dar por realizado el acto, abriendo un plazo para la subsanación, que no será superior a diez días, salvo que las circunstancias del caso así lo requieran.**

5 Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes no están obligados a relacionarse con éstas por medios electrónicos?.

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las personas físicas.**
- c) Las entidades sin personalidad jurídica.
- d) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

6. Identifique cuál de los siguientes derechos no está previsto en la Ley 39/2015 como un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

- a) A no exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.**



b) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.

c) A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.

d) Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución y las leyes.

7. ¿Quiénes, de los siguientes, no tienen la condición de interesados?

a) Los que no han iniciado el procedimiento, aunque tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte.

b) Los que se personan en el procedimiento en curso por tener intereses legítimos que pueden resultar afectados por la resolución.

c) Las asociaciones representativas de intereses económicos aunque sean titulares de intereses legítimos colectivos.

d) Todos tienen la condición de interesados.

8. Los ciudadanos tienen derecho:

a) A obtener copia sellada de los documentos que presenten, y a la devolución de estos en cualquier caso.

b) A obtener copia sellada de los documentos que presenten, y a la devolución de estos, salvo que deban figurar en el procedimiento.

c) A obtener copia sellada de los documentos que presenten, pero sólo si aportan la copia junto a los originales y a la devolución de estos en cualquier caso.

d) A obtener copia sellada de los documentos que presenten y a la devolución de los originales cuando el procedimiento acabe, en todos los casos.

9.- Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán:

a.- Se entenderán practicadas en el momento en que se produzca la descarga del archivo en la sede electrónica por parte del interesado.

b.- Se entenderán rechazadas cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

c.- Se entenderán rechazadas cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido siempre que notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio

d.- Se entenderán rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido siempre que notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado

10. Según el artículo 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la declaración de lesividad:

a.- Podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.

b.- No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como personados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.

c- No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.



d.- No podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.

11. Los asientos que se realicen en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos deberán contener, al menos, la siguiente información:

- a.- Fecha de inscripción.
- b.- Período de tiempo por el cual se otorga el poder.
- c.- Tipo de poder según las facultades que otorgue.

d.- Todas las anteriores son correctas.

12. Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de:

- a) cinco años a contar desde la fecha de inscripción.**
- b) tres años a contar desde la fecha de inscripción.
- c) dos años a contar desde la fecha de inscripción.
- d) tres años a contar desde el día siguiente a la fecha de inscripción.

13. Según dispone el artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta

a) Las Administraciones Públicas deberán garantizar que los interesados pueden relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos

b) Las Administraciones Públicas no tienen la obligación de asistir, especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica d) Ninguna de las anteriores es correcta.

c) si algún interesado no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo, en ningún caso, podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica.

d) Todas las anteriores son correctas

14.- Respecto a los poderes que se inscriban en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos pueden ser:

a) Un poder general para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración.

b) Un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa ante una Administración u Organismo concreto.

c) Un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante únicamente para la realización de determinados trámites especificados en el poder.

d) Todas son correctas.

15.- Se aprobarán los modelos de poderes inscribibles en el registro distinguiendo si permiten la actuación ante todas las Administraciones, ante la Administración General del Estado o ante las Entidades Locales:

a) Mediante Ley

b) Por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.

c) Mediante acuerdo del Consejo de Ministros

d) Reglamentariamente

16.- Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar:

a) La autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento.

b) La integridad del documento.



c) La inalterabilidad del documento.

d) Todas son correctas.

17. Una vez acordada la tramitación simplificada del procedimiento:

a) No será posible volver a la tramitación ordinaria del procedimiento.

b) El órgano competente para su tramitación podrá acordar continuar con arreglo a la tramitación ordinaria en cualquier momento del procedimiento anterior a su resolución.

c) El órgano competente para su tramitación podrá acordar continuar con arreglo a la tramitación ordinaria en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

d) El órgano competente para su tramitación podrá acordar continuar con arreglo a la tramitación ordinaria en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de información pública.

18. Iniciado el procedimiento de revisión de oficio al que se refieren los artículos 106 y 107:

a) No se podrá suspender la ejecución del acto.

b) El órgano competente para declarar la nulidad o lesividad podrá suspender la ejecución del acto, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

c) Cualquier órgano administrativo superior podrá suspender la ejecución del acto, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

d) El órgano competente para declarar la nulidad o lesividad podrá suspender la ejecución del acto, cuando lo estime conveniente

19. Contra la resolución de un recurso de alzada:

a) Únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

b) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso potestativo de reposición, en los casos establecidos en el artículo 123.1.

c) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1.

d) No cabrá ningún otro recurso administrativo.

20. La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas entró en vigor:

a) El 1 de octubre de 2015

b) El 2 de octubre de 2015

c) El 1 de octubre de 2016

d) El 2 de octubre de 2016

21. El recurso extraordinario de revisión es susceptible frente a:

a) Los actos firmes en vía administrativa y los actos de trámite cualificados cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1.

b) Los actos firmes en vía administrativa y los convenios que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1.

c) Los actos definitivos en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1.

d) Los actos firmes en vía administrativa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1.



22. ¿Cuál de los siguientes procedimientos de licitación no está previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para la selección de un contratista?

- a) Procedimiento abierto.
- b) Procedimiento abierto simplificado.
- c) Procedimiento directo.**
- d) Procedimiento restringido.

23. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación al procedimiento abierto simplificado?

- a) En ningún caso se pueden establecer criterios evaluables mediante juicio de valor.**
- b) No procede la constitución de garantía provisional.
- c) Las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.
- d) Todas son correctas.

24. ¿Cuándo se utiliza el procedimiento abierto simplificado para la contratación de suministros?

- a) Para suministros de importe igual o superior a 100.000 €.
- b) Para suministros de importe inferior a 100.000 €.
- c) Para suministros cuyo valor estimado es igual a 100.000 €.
- d) Para suministros cuyo valor estimado es igual o inferior a 100.000 €.**

25. En un procedimiento de responsabilidad patrimonial el silencio tendrá carácter desestimatorio de las pretensiones deducidas por el interesado:

- a) Trascurridos seis meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa.**
- b) Trascurridos tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa.
- c) En los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial el silencio siempre tendrá carácter positivo.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

26. En un procedimiento de responsabilidad patrimonial:

- a) Será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.**
- b) Será facultativo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.
- c) Será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de veinte días el plazo de su emisión.
- d) Será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de quince días el plazo de su emisión.

27. En un procedimiento administrativo sancionador, salvo que las leyes que las establezcan fijen otro plazo, las infracciones por faltas graves prescriben:

- a) A los dos años.**
- b) A los tres años.
- c) A los seis meses.
- d) A los seis años.



28. ¿Cómo se puede iniciar un procedimiento administrativo sancionador en el ámbito de la Administración Local?

- a) A instancia de parte.
- b) Por iniciativa popular.
- c) A petición razonada de la Administración Autonómica.
- d) De oficio por acuerdo del órgano competente.**

29. Conforme al artículo 41 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas del registro.

b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

- c) Toda notificación debe ser electrónica.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

30. Cuando los sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas presentan una solicitud presencialmente ante las Administraciones Públicas:

a) Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

b) Se le comunicará el archivo del procedimiento por inicio incorrecto.

c) Se requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica, considerando a estos efectos como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

31. No es un órgano directivo en los municipios de gran población:

- a) Los coordinadores generales de cada área o concejalía.
- b) El Interventor General Municipal.
- c) El Secretario General del Pleno.

d) Los miembros de la Junta de Gobierno Local.

32. No es un servicio municipal obligatorio en los municipios de población superior a 5.000 habitantes:

- a) Alumbrado público.
- b) Biblioteca pública.
- c) Tratamiento de residuos.

d) Medio ambiente urbano.

33. ¿Cuál de las siguientes atribuciones del Alcalde en los municipios de régimen común, no es susceptible de delegación?

a) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

b) La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Alcaldía.



- c) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno.
- d) Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.

34. La celebración del Pleno para la votación de la moción de censura al Alcalde se producirá:

- a) A las doce horas del decimoquinto día hábil siguiente al de registro de la moción.
- b) A las doce horas del décimo día hábil siguiente al de registro de la moción.**
- c) A las doce horas del duodécimo día hábil siguiente al de registro de la moción.
- d) A las doce horas del segundo día hábil siguiente al de registro de la moción.

35. Son incompatibles con la condición de Concejal:

- a) Los concejales electos en candidaturas presentadas por partidos o por federaciones o coaliciones de partidos declarados ilegales con posterioridad por sentencia judicial firme
- d) Los contratistas o subcontratistas de contratos, cuya financiación total o parcial corra a cargo de la Corporación Municipal o de establecimientos de ella dependientes.
- c) Los Abogados y Procuradores que dirijan o representen a partes en procedimientos judiciales o administrativos contra la Corporación, con excepción de las acciones a que se refiere el artículo 63.1 b) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

d) Todas las anteriores son correctas.

36. ¿Cuál de los siguientes instrumentos de ordenación urbanística de carácter general precisan de mayoría absoluta para su aprobación?.

- a) Los Estudios de Detalle.
- b) Los Proyectos de Urbanización.
- c) Los Planes Generales de Ordenación Urbana.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

37. En caso de no celebrar sesión por parte del Pleno de la entidad, podrá suplirse el Acta de la sesión:

- a) Las sesiones, sean ordinarias o extraordinarias, se han de celebrar en todo caso.
- b) Se suplirá el acta con una diligencia autorizada con la firma del Secretario.**
- c) Se suplirá el acta con una diligencia autorizada con la firma del Alcalde.
- c) Se suplirá el acta con una diligencia autorizada con la firma de la totalidad de miembros asistentes.

38. Los representantes locales, así como los miembros no electos de la Junta de Gobierno Local, formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos.

- a) Antes de tomar posesión de su cargo.
- b) Con carácter previo a la sesión organizativa y durante su mandato corporativo si experimentan variaciones
- c) Antes de la toma de posesión, con ocasión del cese y al final del mandato, así como cuando se modifiquen las circunstancias de hecho.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

39. Según el art. 87 del ROF toda sesión sea ordinaria o extraordinaria deberá respetar:

- a) El principio de transparencia.



- b) El principio de publicidad.
- c) El principio de unidad de acto.**
- d) El principio de integridad.

40. Siguiendo lo indicado en los artículos 182 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y en el artículo 47 del Real Decreto 500/1990, no podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, los remanentes de crédito no utilizados procedentes de:

- a) Créditos por operaciones de capital
- b) Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados**
- c) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito tramitados en el primer trimestre del ejercicio
- d) Créditos que amparen compromisos de gastos del ejercicio anterior a que hace referencia el artículo 26.2.6. Real Decreto 500/1990

41. La facultad de reintegro posesorio de los bienes demaniales podrá ser ejercida:

- a) Antes de que se cumpla un año contado desde el día siguiente a aquél en que se hubiera producido la usurpación.
- b) A partir de la fecha en que una sentencia judicial firme reconozca a la Administración tal derecho.
- c) En el plazo de un año a contar desde el día siguiente a la fecha en que se hubiera producido la usurpación.
- d) En cualquier momento y sin necesidad de acudir a los Tribunales.**

42. La competencia para la aprobación de una modificación presupuestaria en la modalidad de crédito extraordinario corresponde a:

- a) El Pleno por mayoría simple.**
- b) El Pleno por mayoría absoluta
- c) El Alcalde-Presidente
- d) La Junta de Gobierno Local

43. La confección de los estados demostrativos de la liquidación del presupuesto deberá realizarse, de conformidad con el artículo 191 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales:

- a) Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente a aquél a que corresponda.**
- b) Antes de finalizar el mes de marzo del ejercicio siguiente a aquél a que corresponda.
- c) Antes del 15 de mayo del ejercicio siguiente a aquél a que corresponda
- d) El 31 de diciembre del año natural correspondiente

44. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones referidas a las tasas y los precios públicos es correcta?.

- a) El precio público es un ingreso de carácter tributario y la tasa no.
- b) Tanto tasa como precio público son ingresos de carácter tributario.
- c) La tasa es un ingreso de carácter tributario y el precio público no.**
- d) Ninguna de las anteriores.

45. ¿Por cuál de los siguientes servicios las entidades locales no pueden exigir tasas?



- a) Servicio de prevención y extinción de incendios
- b) Servicio de protección civil.**
- c) Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos
- d) Servicio de matadero, lonjas y mercados

46. El Impuesto sobre Actividades Económicas es un impuesto de gestión compartida en el que, en defecto de delegaciones u otros acuerdos de colaboración, y por lo que se refiere a las cuotas municipales

- a) La gestión tributaria y la inspección corresponden a los Ayuntamientos y la gestión censal a la Administración del Estado.
- b) La inspección corresponde a los Ayuntamientos y la gestión tributaria y la gestión censal a la Administración del Estado.
- c) La gestión censal corresponde a los Ayuntamientos y la gestión tributaria e inspección a la Administración del Estado.

d) La gestión tributaria corresponde a los Ayuntamientos y la gestión censal y la inspección a la Administración del Estado.

47. De conformidad con la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ¿cuál de los siguientes gastos no puede en ningún caso ser aplicado a la justificación de subvenciones?

- a) Gastos de amortización de bienes inventariables.
- b) Gastos de personal.
- c) Gastos financieros.
- d) Gastos de procedimientos judiciales.**

48. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras se devenga:

- a) En el momento de presentación de la solicitud de la licencia de obras
- b) En el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra.**
- c) En la fecha en que se dicta la resolución por la que se aprueba la concesión de la licencia de obras.
- d) En la fecha en que se notifica la resolución por la que se aprueba la concesión de la licencia de obras

49. Para participar en un proceso selectivo de acceso al empleo público:

- a) Es necesario tener cumplidos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- b) No pueden presentarse los extranjeros con residencia legal en España, si es como personal laboral.
- c) Es necesario tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

50. El artículo 219 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, regula las excepciones a la regla general de la fiscalización plena y previa de los actos de gestión económica; ahora bien ¿cuál de estas actuaciones sí está sometida a intervención previa?

- a) Contratos menores.
- b) Los pagos a justificar.**
- c) Contratos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato



d) Gastos de material no inventariable.

PREGUNTAS DE RESERVA

51. A efectos del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, las transmisiones y adjudicaciones de bienes entre cónyuges como consecuencia de la disolución de la sociedad de gananciales:

- a) Están sujetas y exentas del impuesto.
- b) Están sujetas y no exentas del impuesto.
- c) Están sujetas y no exentas del impuesto, siempre que no hayan transcurrido más de 20 años desde la anterior transmisión.

d) No están sujetas al impuesto.

52. La publicación de los actos administrativos, en el caso de que proceda, se hará:

a.- En el diario oficial que corresponda, según cual sea la Administración de la que proceda el acto a notificar.

b.- Se realizará en el diario oficial que corresponda, según cual sea el domicilio del afectado por el acto a notificar

c.- La publicación de los actos se realizará en el diario oficial que corresponda, según cual sea la Administración destinataria del acto a notificar.

d.- Ninguna es correcta

53. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:

a.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad

b.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad

c.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

d.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciséis años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

54. La exigencia de responsabilidad patrimonial a las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas, requiere:

a) Que se accione por el particular lesionado y se tramite de forma simultánea a la acción de responsabilidad.

b) Es necesario la previa indemnización a los lesionados, y se exigirá de oficio por parte de la administración.

c) No es posible el ejercicio de la acción de repetición, al tratarse de una responsabilidad de carácter objetivo y universal.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

55.- No se precisa para la adopción de acuerdos, del voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación:

a) Alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales o comunales.

b) La aprobación inicial de la modificación de las Ordenanzas Fiscales.

c) La aprobación y modificación del Reglamento Orgánico propio de la corporación.

d) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas.